

## **Insamlingspolicy för Amref Nordic**

Antagen 15 juni 2017. Ersätter tidigare insamlingspolicy.

### ***Policyn är antagen av Amref Nordics styrelse och ska ses över årligen***

Amref Nordics insamlingspolicy utgår från våra värderingar och syfte med verksamheten. I all extern kommunikation ska det tydligt framgå att vi har ett 90-konto och att vi granskas av Svensk Insamlingskontroll, vilket i sin tur visar att så stor andel av insamlade medel som möjligt tillfaller angivna ändamål.

### **Källor för finansiering**

Amref Nordic finansierar sin verksamhet främst genom bidrag från privatpersoner. Vi söker även ekonomiskt stöd från stiftelser och fonder, såväl privata som offentliga, samt andra organisationer. Stöd från företag accepteras och är välkommet så länge det hålls inom ramen för Amref Health Africas globala policy.

### **Personlig integritet**

Ingen som ger gåvor till Amref Nordic ska känna sig tvingad att ge en gåva. En gåva är alltid frivillig. Amref Nordic ska visa respekt för givarnas integritet. Information om givare får inte ges vidare till någon tredjepart utan givarens medgivande.

All insamling ska ta hänsyn till personuppgiftslagen (PUL) (och från och med 2018 den nya dataskyddsförordningen) och marknadsföringslagen i de fall dessa behöver beaktas.

Insamlingen ska ske på ett förtroendegivande sätt. Information i samband med insamlingen ska vara saklig och korrekt. Insamling skall göras med respekt och hänsyn till personers integritet och vara varsam med namn och person i bild. Amref Nordic lämnar aldrig ut kontaktuppgifter till enskilda personer. Extra hänsyn ska tas till minderåriga och särskilt utsatta människor.

All information ska vara korrekt och ska alltid faktagranskas av minst två personer, oberoende av varandra, innan tryck.

Insamlade medel kommer via flera olika kanaler och tillvägagångssätt; t ex via givarbrev, nyhetsbrev, telemarketing, Face-2-Face, SMS, Swish och Sociala medier kopplat till bank och plusgiro. Gåvor registreras av Amref Nordics givarservice. Filer via internet från bank och plusgiro läses in i vår givardatabas på kontinuerlig basis.

### **Klagomål**

Eventuella klagomål bemöts alltid med respekt och vänlighet. Om gåvogivaren av någon anledning ångrar sig och önskar ta tillbaka sin gåva ska detta i möjligaste mån respekteras. Klagomål från givare följs alltid upp och eventuella åtgärder vidtas. Klagomål registreras i vårt insamlingssystem för att ha möjlighet till kartläggning av klagomål och/eller

frågeställningar som är av mer återkommande karaktär. Klagomål ska som regel hanteras inom två veckor, men bekräftas omgående till den som klagat så att hen vet att klagomålet registrerats

### **Insamlingens ändamål och kostnader**

I insamlingsverksamheten skall det tydligt framgå vad Amref Nordic har för ändamål så att inga tveksamheter kring detta råder för givaren. I de fall missförstånd trots allt uppstår möter vi det på ett professionellt sätt och reder omgående ut eventuella okarheter. I de fall insamlingens ändamål är specifikt ska detta tydligt framgå för givarna.

Kostnader för insamlingsverksamheten ska följa de krav som Svensk Insamlingskontroll ställer och ska tydligt redovisas i årsredovisningen

### **Åtterrapporering**

Vad insamlade medel används till ska framgå av årsredovisningen samt genom styrdokument och effektrapport kopplat till FRIIs kvalitetskod. Löpande åtterrapporering till givarna om vad Amref Nordic gör med givarnas pengar sker genom nyhetsbrev.

### **Respekt för givaren**

Amref Flying Doctors ska visa respekt för givarnas integritet. Information om givare får inte ges vidare till någon tredjepart utan givarens medgivande.

### **Gåvor till särskilda ändamål**

Givarens önskemål ska i möjligaste mån följas. Dock får detta inte komma i strid med Amref Nordics grundläggande värderingar. Om det inte är möjligt att tillgodose givarens önskemål ska denne informeras om detta på klart och tydligt sätt och eventuella gåvor ska återbetalas. Gåvor till särskilda ändamål ska redovisas tydligt i årsredovisningen kunna följas löpande i organisationens bokföring. Information om den totala summan insamlat till ett särskilt ändamål ska finnas tillgänglig på hemsidan. För gåvor över 100 000 kronor har vi ambitionen att tillgodose givarens ändamålsbestämning, men inom rimliga gränser.

### **Att tacka nej till gåva**

Amref Nordic tar inte emot gåvor från gåvogivare som visar att de inte delar organisationens grundläggande värderingar. Ej heller om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med moralisk eller etisk olämplighet. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan villkoras på ett sätt som blir svårt för Amref Nordic att uppfylla eller om den består av varor, tjänster, byggnader med mera som vi inte kan använda eller avyttra. Denna typ av beslut tas av styrelsen.

### **Tydlig kommunikation och marknadsföring**

Amref Nordic ska i sin kommunikation och marknadsföring vara så tydlig som möjligt. Amref Nordic ska inte använda sig av formuleringar som att gåvorna går oavkortat till ändamålet eller att insamlingen sker kostnadsfritt.

### **Hantering av gåvor i form av fast egendom och värdepapper**

Utgångspunkten är att Amref Nordic inte ska äga fast egendom eller värdepapper och i de fall sådana gåvor kommer organisationen till del ska de säljas. I det fall fast egendom kan användas på ett relevant sätt i organisationens verksamhet kan egendomen behållas, men då krävs särskilt beslut av organisationens styrelse. Mer information finns i Amref Nordics placeringspolicy.

### **Twistig gåva**

Gåvor eller testamenten som kommer Amref Nordic till del där annan part väcker klander hanteras med hjälp av juridisk expertis, där vår utgångspunkt är att försvara avlidens eller gåvogivares vilja. Om gåvogivare ångrar sig återbetalas gåva i möjligaste mån.

---

Beslutad och antagen av Amref Nordics styrelse 15 juni 2017